

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи
город Нижний Тагил»**

П Р И К А З

11 января 2016 г.

№ 8-П

В целях организации исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, обеспечения выполнения главным врачом и работниками государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил» (далее также Учреждение) норм Антикоррупционного поведения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2016 г. (Приложение № 1).
2. Разместить План противодействия коррупции на 2016 г. на официальном сайте учреждения, ответственный программист Гайнуллин И.Б.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.В. Безбородов

С приказом ознакомлен:

Дата 11 января 2016г.



И.Б. Гайнуллин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утверждено приказом главного врача
ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» от
11.01.2016 № 8-П

План противодействия коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» на 2016г.

1. Задачами Плана противодействия коррупции являются:

- 1.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
- 1.2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 1.3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
- 1.4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
- 1.5. Повышение ответственности главного врача Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
- 1.6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

2. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<i>1. Совершенствование нормативно правовой базы</i>			
1.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов приказов, принимаемых в Учреждении, с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления и последующего устранения коррупциогенных факторов	Постоянно	
1.2.	Обеспечение участия независимых экспертов (периодическое привлечение внешнего аудита) в проведении антикоррупционной экспертизы приказов, иных документов	Постоянно	
1.3.	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» на 2017г.	декабрь 2016г.	
<i>2. Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений</i>			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и предупредительных мероприятий по соблюдению должностными лицами и сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Проведение мероприятий по формированию	Постоянно	

	негативного отношения к дарению подарков указанным лицам и сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.		
2.2.	Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения и Кодекса профессиональной этики медицинского работника Свердловской области	По заявлению	
2.3.	Обеспечение обучения сотрудников – членов комиссии по противодействию коррупции	При наличии финансовых средств	
2.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, служебных проверок случаев несоблюдения должностными лицами и сотрудниками ограничений, запретов, Кодекса профессиональной этики медицинского работника Свердловской области и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	При наличии оснований для проверки	
2.5.	Обсуждения вопроса о состоянии работы по противодействию коррупции и мерах по ее совершенствованию на аппаратных совещаниях	Ежеквартально	
2.6.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществление проверки их достоверности (главный врач)	Ежегодно	
2.7.	Проверка персональных данных, представляемых гражданами на конкурсы по формированию кадрового резерва и замещению должностей руководящего состава	При подготовке конкурсной документации	
2.8.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Гайнуллин И.Б.
2.9.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянно	
3. Совершенствование деятельности по осуществлению закупок для государственных нужд			
3.1.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок. Осуществление государственных закупок в строгом соответствии с нормами действующего законодательства в целях исключения их произвольного толкования, с постоянным контролем за целевым расходование бюджетных средств и исполнением обязательств по заключенным договорам (контрактам)	Постоянно	Палкин К.Н.
4. Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями государственных услуг. Предоставление доступа к информации о деятельности Учреждения.			
4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Гайнуллин И.Б.

4.2.	Соблюдение прав и законных интересов граждан на получение информации о деятельности СМП	Постоянно	
4.3.	Совершенствование деятельности по исполнению требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан	Постоянно	
4.4.	Проведение анализа обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Постоянно	
4.5.	Подготовка ежегодной информации главному врачу Учреждения и председателю комиссии по противодействию коррупции о принимаемых мерах по противодействию коррупции	До 15 января	

3. Контроль за реализацией Плана *противодействия коррупции* являются:

3.1. Контроль над реализацией Плана противодействия коррупции осуществляет главный врач Учреждения.

3.2. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

3.3. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.