**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи**

**город Нижний Тагил»**

**ПРИКАЗ**

04.06.2025 г. №125-п

г. Нижний Тагил

**Об утверждении перечней коррупционно-опасных функций, должностей,**

**подверженных коррупционным рискам, карты коррупционных рисков,**

 **плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ст.13.3), в целях совершенствования работы по противо-действию коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Признать утратившим силу приказ от 21.06.2023 года №178-п «Об утверждении карты коррупционных рисков и должностей, подверженных коррупционным рискам».

2. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функцийв сфере деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил» (приложение 1).

3. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» (приложение 2).

4. Утвердить Карту коррупционных рисков в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» (приложение 3).

5. Утвердить План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил» (приложение 4).

 6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Палкину К.Н. обеспечить размещение данного приказа и утверждённых документов на официальном сайте учреждения.

Главный врач И.В. Снигирева

**Приложение 1**

Утверждено

приказом

ГБУЗ СО «ГССМП

г. Нижний Тагил»

 от 04.06.2025 г. №125

**Перечень коррупционно-опасных функций**

в сфере деятельности государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил»

1. Организация деятельности учреждения, принятие управленческих решений.

2. Управление государственным имуществом.

3. Планирование и освоение бюджетных средств.

4. Организация и осуществление закупок для нужд учреждения.

5. Осуществление медицинской деятельности.

6. Оказание платных услуг.

7. Хранение, распределение и использование материально - технических

 ресурсов.

8. Организация кадровой работы.

9. Работа со служебной информацией ограниченного доступа.

10. Представление интересов учреждения в судебных органах.

**Приложение 2**

Утверждено

приказом

ГБУЗ СО «ГССМП

г. Нижний Тагил»

 от 04.06.2025 г. №125

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам**

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил»

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил», разработан во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Главный врач

2. Заместитель главного врача по медицинской части

3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам

4. Заведующий подстанцией – врач скорой медицинской помощи

5. Старший врач станции скорой медицинской помощи

6. Старший фельдшер

7. Главная медицинская сестра

8. Экономист 1 категории

9. Главный бухгалтер

10. Заместитель главного бухгалтера

11 Бухгалтер 1 категории

12. Начальник отдела кадров

13. Специалист по кадрам

14. Юрисконсульт

15.Специалист административно - хозяйственной деятельности

**Приложение 3**

Утверждено

приказом

ГБУЗ СО «ГССМП

г. Нижний Тагил»

от 04.06.2025 г. №125

**Карта коррупционных рисков**

 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области

«Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил»

Карта коррупционных рисков в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, локальных актов Учреждения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасная функция)** | **Коррупционный риск** **(краткое описание возможной коррупционной схемы)** | **Наименование****должности** | **Степень риска\*** | **Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | Организация деятельности учреждения  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворе-нием материальных потребностей должностного лица или его родственников | Главный врач,заместители главного врача,руководители структурных подразделений и отделов,главная медсестра | высокая | Информационная открытость учреждения.Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению противоправных действий коррупционной направленности.Ознакомление работников при приёме на работу с антикоррупционными стандартами и процедура-ми.Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и отделов учреждения |
| 2. | Подготовка проектов, локальных актов, нормативных организационно - распорядительных документов учреждения | Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих актах учреждения | Главный врач,заместители главного врача,руководители подразделенийи отделов | средняя | Подготовка проектов локально-нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства. Привлечение к разработке актов рабочих групп и коллектива учреждения.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений.Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств, полученных в результате выполне-ния платных услуг | Нецелевое использование бюджетных средств.Нецелевое использование средств, полученных за оказание платных услуг | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера | высокая | Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово- хозяйственной деятельности.Обеспечение регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельности и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 4. | Оказание скорой медицинской помощи населению  | Установление необоснованных преимуществ в оказании государственной услуги | Главный врач,старший врач станции СМП,старший фельдшер,фельдшер по приёму вызовов СМП и передаче их выездным бригадам СМП  | низкая | Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.Осуществление контроля за исполнением положе-ний административного регламента предостав-ления государственной услуги.Размещение на официальном сайте учреждения административного регламента предоставления государственной услуги |
| 5. | Проведение закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд учреждения | Заключение договора без соблюдения установочной процедуры.Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, исполнителя, подрядчика или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора.Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности учреждения.Определение завышенного объёма необходимых средств, направленных на закупку товаров, работ, услуг. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупки.Необоснованное усложнение (упрощение) закупочных процедур.Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции.Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта.Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.Предоставление заведомоложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.Преднамеренная замена одного способа закупки другим. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок.Прямые контакты или переговоры с участником закупки в нарушение Федерального законодательства.Установление необоснованного преимущества для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов. Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента.Обременение контракта дополнительными не объявленными условиями.Необоснованное затягивание (ускорение) приёмки и (или) оплаты по договору. Подготовка проектов контрактов, заключение контрактов на уже выполненные работы либо оказанные услуги | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, экономист,главный бухгалтер | высокая | Соблюдение требований законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, описания объекта закупки.Контроль соблюдения правил нормирования закупок с учётом реальных нужд работы учреждения.Контроль за сроками проведения закупки, сроками приёмки и оплаты по договору.Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создаёт возможность получения преимуществ, в том числе и личной выгоды.При необходимости комиссионный приём результатов выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг.Проведение с работниками разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, в том числе ознакомление с видами ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной) за нарушение требований законодательства о закупках.Повышение навыков и знаний работников, участвующих в осуществлении закупок.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.Информирование главного врача учреждения о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений  |
| 6. | Регистрация, хранение, распределение и использование материально-технических ресурсов, ведение баз материальных ценностей | Искажение, сокрытие, или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных (контрольных) документах, дающих право на списание (присвоение) материальных ценностей.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества, использования расходных материа-лов.Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материаль-ных ценностей | Главный бухгалтер, бухгалтеры, специалист административно-хозяйственной деятельности, главная медсестра, сестра-хозяйка и другие материально-ответственные лица | средняя | Совершенствование механизмов контроля и мониторинга, учёта расходования материальных ценностей.Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределение материальных ресурсов в организации |
| 7. | Оборот и использование лекарственных средств и медицинского оборудования, в том числе наркотических и психотропных веществ | Выдача лекарственных средств и медицинского оборудования без соответствия требованиям обеспечения бригад скорой медицинской помощи. Вывод из легального оборота  | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер,главная медсестра, медицинский персонал, работающий с наркотическими и психотропными веществами  | средняя | Контроль оборота и использования лекарствен-ных средств и медицинского оборудования.Контроль подбора и расстановки медицинского персонала, отвечающего за работу с наркотическими и психотропными веществами.Обеспечение охраны комнаты хранения наркотических и психотропных веществ.Организация строгого контроля отчётности использования наркотических и психотропных веществ.Разъяснение работникам необходимости незамед-лительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарущений.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 8. | Оказание платных медицинских услуг | Предоставление платных услуг без заключенного договора.Получение вознаграждения за оказание медицинских услуг, которые должны оказываться бесплатно.Получение наличных средств за предоставленную платную услугу.Нецелевое использование средств, полученных за оказание платных услуг | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам,главный бухгалтер,работники, оказывающие платные услуги  | средняя | Систематическая проверка оформления докумен-тов на оказание платных медицинских услуг.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Разъяснение работникам необходимости незамед-лительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений |
| 9. | Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников | Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях.Оплата рабочего времени не в полном объёме.Оплата рабочего времени в полном объёме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат | Главный врач, главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководители подразделений и отделов | средняя | Контроль начисления заработной платы.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании.Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности.Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 10. | Приём на работу | Формальное трудоустройство работника.Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность и др.).Фальсификация кадровых документов | Главный врач,заместители главного врача, руководители подразделений и отделов,специалист по кадрам | средняя | Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за данные нарушения.Принятие решения о приёме на работу совместно с заместителями главного врача, руководителями структурных подразделений и отделов. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур |
| 11. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями  | Главный врач, заместитель главного врача, заведующий подстанцией СМП- врач СМП, главная медицинская сестра, юрисконсульт | средняя | Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы дарения подарков, оказания услуг.Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Привлечение к ответственности за нарушение налагаемых ограничений |
| 12. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя в суде и иных органах власти (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц).Злоупотребление представленными полномочиями в обмен на обещан-ное вознаграждение | Юрисконсульт  | низкая | Обязательное согласование правовой позиции представителя с руководителем учреждения.Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения правовой позиции.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за коррупционные правонарушения  |
| 13. | Оформление документов, справок, отчётности | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также выдаваемых гражданам справках | Главный врач, заместители главного врача, руководители подразделений и отделовработники, ответственные за выдачу справок | средняя | Система визирования документов ответственными лицами.Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за коррупционные правонарушения.Контроль информации об оказании медицинской помощи населению |
| 14. | Работа со служебной информацией ограниченного доступа  | Использование в личных или групповых интересах, а также в интересах третьих лиц: -информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению и является информацией ограниченного доступа, - информацией, составляющей охраняемую федеральными законами тайну, в том числе сведения, составляющие врачебную тайну, - персональные данные работников и пациентов.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Главный врач, заместители главного врача,руководители подразделений и отделов,работники учреждения, имеющие доступ к документам, служебной информации ограниченного доступа | средняя | Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения.Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, недопущения разглашения охраняемой законом информации, ограничение доступа к базам данных, медицинским и иным документам.Внедрение системы защиты на каждое рабочее место в учреждении. Включение в трудовые договоры работников обязанностей по неразглашению служебной информации ограниченного доступа.Контроль следования нормативным документам, регламентирующим вопросы работы с персональными данными.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за коррупционные правонарушения  |

**\*** Определяется с учётом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой функциональных обязанностей (уровня организаци-онно-исполнительских и административно-хозяйственных функций), интенсивности контактов с гражданами и организациями.

**1. Высокая степень коррупционной опасности** свойственна должностям, к правам и обязанностям которых отнесено:

- право решающей подписи при принятии решений, способных предоставить существенные преимущества лицам, повлиять на их финансовое или материальное благополучие, в том числе при проведении кадровой политики;

- право единолично либо коллегиально подписывать акты, протоколы, иные документы, связанные с движением материальных и финансовых средств;

- право единолично в условиях негласной процедуры предоставить получателю услуги (контрагенту) такие условия её получения, которые предоставляют существенные преимущества заявителю (контрагенту), способному проявлять в них крайнюю заинтересованность;

- владение сотрудником информацией служебного характера, незаконное распространение которой способно предоставить существенные необоснованные преимущества получателям услуги или контрагентам;

- право подготовки, выписки, вручения документов, позволяющих получателю услуги получать денежные выплаты или освобождаться от обязанности производить денежные выплаты (производить оплату).

**2. Средняя степень коррупционной опасности** свойственна должностям к правам и обязанностям которых отнесено:

- возможность оказывать влияние на содержание тех решений, принятие которых связано с высоким риском коррупционных правонарушений, в том числе проводить экспертизу таких решений, обобщать фактические данные, являющиеся основанием для принятия решений, координировать подготовку таких решений.

**3. Низкая степень коррупционной опасности** свойственна иным должностям, к правам и обязанностям которых относится обеспечительная и вспомогательная работа (действия) по исполнению коррупционно-опасных функций.

**Уровни организационно-исполнительных и административно - хозяйственных функций:**

1 уровень: главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, главная медицинская сестра

2 уровень: руководители структурных подразделений

3 уровень: медицинские работники, специалисты

**Приложение 4**

Утверждено

приказом

ГБУЗ СО «ГССМП

г. Нижний Тагил»

от 04.06.2025 г. №125

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области

«Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Направление деятельности**  | **Мероприятия по минимизации коррупционного риска и** | **Критическая точка** | **Срок****(периодичность реализации)** | **Ответственный за реализацию** | **Планируемый результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  |
| 1. | Организация деятельности учреждения  | 1.Информационная открытость учреждения.2.Соблюдение утверждённой антикорруп-ционной политики учреждения.3.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению противо-правных действий коррупционной направлен-ности4.Разъяснение работникам при приёме на работу антикоррупционных стандартов и процедур.5.Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и отделов учреждения | Принятие управленческих решений в процессе деятельности организации | В течение года | Главный врач,заведующие подстанцией,заместители главного врача, руководители подразделений и отделов | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства Российской Федерации (РФ) |
| 2. | Подготовка проектов, локальных актов, нормативных организационно - распорядительных документов учреждения | Подготовка проектов локально-нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения в точном соответствии с нормами действующего законодательства РФ. Привлечение к разработке актов рабочих групп учреждения и коллектива учреждения.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонару-шений.Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупцион-ных правонарушений | Разработка локальных правовых актов, регламентирую-щих деятельность учреждения | В течение года | Главный врач | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2.Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 3. | Принятие решений об использовании бюджетных средств, средств, полученных в результате выполнения платных услуг | Наличие экономической обоснованности расходов при осуществлении финансово- хозяйственной деятельности.Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур деятельнос-ти и данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонару-шений  | Использование бюджетных средств.Использование средств, полученных за оказание платных услуг | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер  | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 4. | Оказание скорой медицинской помощи населению  | Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги.Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления государственной услуги.Размещение на официальном сайте учреждения административного регламента предоставления государственной услуги | Оказание государственной услуги | В течение года | Главный врач,заведующий подстанцией,старший фельдшер,заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 5. | Осуществление закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд учреждения | Соблюдение требований законодательства РФ при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий.Контроль соблюдения правил нормирования закупок с учётом реальных нужд работы учреждения.Контроль за сроками проведения закупки, сроками приемки и оплаты по договору.Запрет на переговоры с потенциальными участниками закупки, если это создаёт возможность получения преимуществ, в том числе и личной выгоды.Комиссионный приём результатов выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг.Проведение с работниками разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, в том числе ознакомление с видами ответственности (дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной) за нарушение требований ФЗ РФ к закупкам товаров и услуг.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.Информирование главного врача учреждения о случаях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений  | Определение предмета, объёма, сроков, цены закупки.Отбор поставщика, исполнителя, подрядчика.Подготовка технических заданий.Механизмы и условия контрактов | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам, экономист,главный бухгалтер | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 6. | Регистрация, хранение, распределение и использование материально-технических ресурсов, ведение баз материальных ценностей | Совершенствование механизмов контроля и мониторинга, учёта расходования материаль-ных ценностей.Регулярное разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупци-онных правонарушений.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими хранение и распределе-ние материальных ресурсов в организации | Постановка на регистрацион-ный учёт материальных ценностей. Распределение расходных материалов и др. материальных ценностей. Предоставление сведений в отчётных (контрольных) документах.Инвентаризация | В течение года | Заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам, главный бухгалтер, специалист административно-хозяйственной деятельности, главная медсестра, сестра-хозяйка и другие материально-ответственные лица | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 7. | Оборот и использование лекарственных средств и медицинского оборудования, в том числе наркотических и психотропных веществ | Контроль оборота и использования лекарственных средств и медицинского оборудования.Контроль подбора и расстановки медицинского персонала, отвечающего за работу с наркотическими и психотропными веществами.Обеспечение охраны комнаты хранения наркотических и психотропных веществ.Организация строгого контроля отчётности использования наркотических и психотропных веществ.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонаруше-ний.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонару-шений | Расход лекарственных средств, использование медицинского оборудования  | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер,главная медсестра, персонал, работающий с наркотическимии психотропными веществами | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 8. | Оказание платных медицинских услуг | Систематическая проверка оформления документов на оказание платных медицинских услуг.Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонаруше-ний.Разъяснение работникам необходимости незамедлительного сообщения о склонении их к совершению коррупционных правонарушений | Предоставление платных услуг  | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам,главный бухгалтер, работники, оказывающие платные услуги | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 9. | Распределение фондов оплаты труда и принятие решений о премировании работников | Контроль начисления заработной платы.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положением о премировании.Обеспечение работы комиссии по утверждению стимулирующих выплат в соответствии с критериями эффективности.Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупцион-ных правонарушений | Оплата труда работников | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам,главный бухгалтер, руководители подразделений и отделов  | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 10. | Приём на работу | Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за данные нарушения.Принятие решения о приёме на работу совместно с заместителями главного врача, руководителями структурных подразделений и отделов. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур | Трудоустройство работника | В течение года | Главный врач,заместитель главного врача, руководители подразделений и отделов | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 11. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями | Соблюдение утверждённой антикоррупцион-ной политики учреждения.Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы дарения подарков, оказания услуг.Консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур. Привлечение к ответственности за нарушение налагаемых ограничений | Взаимоотноше-ния с должностными лицами в органах власти и управления, правоохрани-тельными органами и другими организациями  | В течение года | Главный врач, заместитель главного врача по экономичес-ким вопросам, юрисконсульт | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 12. | Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти | Обязательное согласование правовой позиции представителя с руководителем учреждения.Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения правовой позиции.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | Исполнение обязанностей представителя в суде и иных органах власти  | В течение года | Главный врачЮрисконсульт  | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 13. | Оформление документов, справок, отчётности | Система визирования документов ответственными лицами.Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.Разъяснительная работа с должностными лицами о мерах ответственности за коррупционные правонарушения.Контроль отчётной информации об оказании медицинской помощи населению | Предоставление сведений в отчётных документах,в справках | В течение года | Главный врач, заместители главного врача, заведующие подстанцией СМП – врачи СМП, работники, ответственные за выдачу справок | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |
| 14. | Работа со служебной информацией ограниченного доступа  | Соблюдение утверждённой антикоррупцион-ной политики учреждения.Соблюдение требований законодательства по информационной безопасности, недопущения разглашения охраняемой законом информа-ции, ограничение доступа к базам данных, медицинским и иным документам.Внедрение системы защиты на каждое рабочее место в учреждении. Включение в трудовые договоры работников обязанностей по неразглашению служебной информации, информации составляющей охраняемую федеральными законами тайну.Контроль следования нормативным докумен-там, регламентирующим вопросы работы с информацией ограниченного доступа.Разъяснительная работа с работниками учреждения о мерах ответственности за коррупционные правонарушения | Работа со служебной информацией, информацией ограниченного распространения | В течение года | Главный врач, заместители главного врача,руководители подразделений и отделов,работники учреждения, имеющие доступ к служебной информации ограниченного доступа | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях. 2. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения, антикоррупционного законодательства РФ |