**Утверждаю**

**Главный врач**

**ГБУЗ СО**

**«ГССМП г. Нижний Тагил»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**С.В.Безбородов**

**09.01.2020 г.**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Городская станция скорой медицинской помощи город Нижний Тагил»**

**на 2020 - 2021 годы**

**Цель:**Создание и внедрение системы организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил»

**Задачи: 1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в** ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил».

2. Внедрение организационно-правовых механизмов, мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц учреждения, снимающих возможность коррупционных действий работников ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» в условиях коррупционной ситуации.

3. Совершенствование методов работы по формированию нетерпимости к коррупционным правонарушениям у работников учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п /п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| **Совершенствование нормативной базы по противодействию коррупции** | | | |
| 11. | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил». Приведение правовых актов учреждения в соответствие с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы противо-действия коррупции | В течение года | Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Заместитель главного врача по медицинской части  Юрисконсульт |
| 22. | Внедрение стандартов и процедур, направлен-ных на обеспечение антикоррупционной составляющей в деятельности работников учреждения | 1 квартал года | Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Юрисконсульт  Председатель антикоррупционной комиссии |
| 33. | Проведение внутренней экспертизы распорядительных документов, действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | В течение  года | Главный врач  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главный бухгалтер  Юрисконсульт |
| 44. | Введение в действие и реализация Плана меро-  приятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы.  Своевременная корректировка Плана с учётом изменений в законодательстве и рекомендаций Министерства здравоохранения Свердловской области | В течение  года | Главный врач  Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность  Комиссия по противо-действию коррупции |
| 55. | Ведение журнала учёта сообщений о коррупционных правонарушениях работниками учреждения | В течение  года | Юрисконсульт  Секретарь комиссии |
| **Кадровая политика. Профилактика коррупционных правонарушений** | | | |
| 66. | Организация индивидуального и группового консультирования сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур | В течение  года | Главный врач  Юрисконсульт  Руководители структурных подразделений |
| 77. | Изучение требований законодательства по вопросам борьбы с коррупцией на совещаниях и других плановых мероприятиях | В течение  года | Главный врач  Юрисконсульт |
| 88. | Проведение инструктажей для медицинского персонала по вопросам антикоррупционной пропаганды в соответствии со ст.74 и 75 Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации» | В течение  года | Заведующий подстанцией №1  Заведующий подстанцией №2  Организационно-методический отдел |
| 99. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в медицинских учреждениях. Доведение информации до сведения медицинских работников. Просмотр роликов, содержащих примеры наказаний за коррупционные нарушения в медицине | 1 раз в квартал | Заведующий подстанцией №1  Заведующий подстанцией №2  Организационно-методический отдел |
| 110. | К Международному дню борьбы с коррупцией  (9 декабря):  - выставка плакатов на антикоррупционные темы;  - разработка памятки для сотрудников ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» антикоррупционной направленности;  - приём граждан юристом учреждения с целью консультирования по вопросам коррупции | Декабрь | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность |
| 111. | Осуществление мероприятий по исполнению законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции при трудоустройстве граждан, ранее занимавших должности государственной службы | В течение  года | Начальник отдела кадров |
| 112. | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» | В течение  года | Начальник отдела кадров |
| **Совершенствование деятельности по осуществлению закупок**  **для государственных нужд, распределения материальных ресурсов** | | | |
| 113. | Осуществление закупок строго в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение  года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главная медицинская сестра |
| 114. | Осуществление экспертизы документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов | В течение  года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главный бухгалтер |
| 115. | Осуществление контроля над распределением в учреждении материальных ресурсов, медикамен-тов | В течение  года | Главный врач  Заместитель главного врача по хозяйственной части  Главная медицинская сестра |
| 116. | Осуществление регулярного контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных медицинских услуг | В течение  года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Главный бухгалтер |
| **Работа с обращениями граждан. Установление обратной связи с получателями**  **государственных услуг. Предоставление доступа к информации о деятельности**  **ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил»** | | | |
| 117. | Организация личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с главным врачом, юрисконсультом учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | В течение  года | Главный врач  Юрисконсульт |
| 118. | Обработка поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие соответствующих мер в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | По мере поступления сообщений | Юрисконсульт  Председатель комиссии |
| 119. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | По мере поступления сообщений | Главный врач  Юрисконсульт  Председатель комиссии |
| 220. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» | По мере поступления сообщений | Юрисконсульт |
| 221. | Размещение на официальном сайте ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» информации, направленной на борьбу с коррупцией | В течение  года | Заместитель главного врача по экономическим вопросам |
| 222. | Размещение на информационных стендах учреждения просветительских материалов, направленных на формирование антикор-рупционного поведения работников | В течение  года | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность |
| **Планирование, анализ и контроль антикоррупционной деятельности**  **в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил»** | | | |
| 223. | Анализ реализации Плана антикоррупционной деятельности учреждения на 2020-2021 годы | В конце полугодия | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность  Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 224. | Представление в Министерство здравоохранения СО информации о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 годы | В конце полугодия | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность |
| 225. | Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции в целях обеспе-чения антикоррупционной деятельности в ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил»  Заседание Комиссии по противодействию коррупции | В течение  года  1 раз в квартал | Председатель комиссии  Секретарь комиссии |
| 226. | Представление сведений об исполнении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в Прокуратуру Тагилстроевского района города Нижний Тагил  (по запросу) | 2021 год | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность |
| 227. | Осуществление связи с Отделом государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области по вопросам противодействия коррупции | В течение  года | Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность |