

П Р И К А З

21.02.2023г.

№ 56-п

«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью приведения локальных нормативно-правовых актов ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» (далее также – Учреждение) в соответствие действующему законодательству РФ, в целях укрепления дисциплины работников Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в правила внутреннего трудового распорядка ГБУЗ СО «ГССМП г. Нижний Тагил» (далее также – Правила).

1.1. Раздел 6 Правил изложить в следующей редакции:

«6. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени.

6.1. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня (смены), режим рабочего времени, а также дни отдыха и праздничные дни, чередование рабочих и нерабочих дней для Работников определяются действующим законодательством РФ, месячным графиком работы (дежурств) Учреждения, трудовым договором, Правилами.

6.2. В случаях неявки сменяющего Работника в установленное время, Работник, работающий по месячному графику работы (дежурств), обязан немедленно поставить в известность непосредственного руководителя, а при его отсутствии - старшего врача станции скорой медицинской помощи и не покидать рабочее место без разрешения непосредственного руководителя (старшего врача станции скорой медицинской помощи) в пределах рабочего времени, установленного месячным графиком работы (дежурств).

6.3. Для некоторых Работников Учреждения может устанавливаться режим ненормированного рабочего времени. Перечень должностей с ненормированным рабочим днём устанавливается локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным договором, Правилами.

6.4. Рабочее время для Работников выездных бригад скорой медицинской помощи, Работников оперативного отдела, уборщиков служебных помещений 1,2 этажей Подстанции № 1 Учреждения определяется месячным графиком работ (дежурств).

Выходные дни Работникам, работающим по месячным графикам работ (дежурств), предоставляются в различные дни недели, поочередно. Выходными днями таких Работников признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для них графику работы (месячному графику работ (дежурств)).

Остальным Работникам рабочее время определяется по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье (еженедельный непрерывный отдых).

Рабочее время, месячный график работы (дежурств) могут быть изменены в установленном порядке.

Месячный график работы (дежурств) составляется с учетом требований трудового законодательства о предоставлении Работнику непрерывного отдыха. Работа в течение двух смен подряд запрещается.

6.5. Продолжительность рабочего времени устанавливается:

- медицинским Работникам - 38,5 часов в неделю;
- прочим Работникам - 40 часов в неделю;

- Работникам-женщинам, работающим в филиалах (постах) скорой медицинской помощи (далее также – Посты), расположенных в сельской местности - 36 часов в неделю;

6.6. Работодатель обязан вести учёт времени, фактически отработанного каждым Работником.

Месячные графики работы (дежурств) составляются ежемесячно, предоставляются Работнику для ознакомления путем вывешивания в доступном месте не позднее, чем за 5 дней до начала месяца. В исключительных случаях допускается обмен смен утверждённого месячного графика работы (дежурств) по заявлению Работника. В заявлении должно быть две подписи – Работника, отдавшего смену, и Работника, взявшего смену, а также резолюция непосредственного руководителя Работников, разрешающего обмен. В случае невыхода на работу, ответственность несёт Работник, взявший смену.

6.7. Режимы рабочего времени.

6.7.1. Работники выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативного отдела.

6.7.1.1. Работники выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативного отдела работают без права сна и могут быть направлены на вызов в любое время в течение смены.

6.7.1.2. Медицинские Работники выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативного отдела работают по месячному графику работы (дежурств), рабочими сменами продолжительностью 12 часов, 24 часа.

Иная продолжительность рабочей смены может быть установлена на основании личного заявления Работника, согласованного с руководителем структурного подразделения, или на основании медицинского заключения (справки медицинской организации) установленного образца, или по инициативе Работодателя с письменного согласия Работника

Работник имеет право работать сверх нормы рабочего времени в календарном месяце по внутреннему совместительству.

В соответствии со статьей 104 ТК РФ к данным Работникам применяется суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом один календарный месяц (при учете отработанного времени Работником за учетный период не учитывается время, отработанное Работником по внутреннему совместительству).

В случае отказа от права работать сверх нормы рабочего времени в календарном месяце по внутреннему совместительству, Работник в учетном периоде работает по месячному графику работы (дежурств) вплоть до выработки нормы рабочего времени, после чего все следующие дни до окончания учетного периода являются для него выходными. Причём окончание (продолжительность) последнего рабочего дня (дежурства) в учетном периоде определяется таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени в целом за учетный период не вышла за норму рабочего времени. А для исключения недоработок нормы рабочего времени в учетном периоде предусматривается включение дополнительных рабочих дней вместо дней, которые при сохранении установленного в месячном графике работы (дежурств) чередования были бы для Работника выходными (с учетом требований трудового законодательства о предоставлении Работнику непрерывного отдыха).

6.7.1.3. Начало рабочей смены для Работников выездных бригад скорой медицинской помощи; Работников оперативного отдела - с 8:00 и 9:00 и/или 20:00 и 21:00, если иное не установлено трудовым договором, должностной инструкцией, месячным графиком работы (дежурств), иным локальным нормативно-правовым актом.

6.7.1.4. Медицинский Работник выездной бригады скорой медицинской помощи обязан прийти на работу за 15 минут до начала смены и отметить свой приход в «явочном листе», получить спецодежду, медицинский ящик и аппаратуру, другое имущество, проверив их содержимое и исправность. С этого момента медицинский Работник несёт материальную ответственность за сохранность полученного имущества. Данное время не включается в состав рабочего времени.

6.7.1.5. Медицинским Работникам выездной бригады скорой медицинской помощи предоставляется заключительное время продолжительностью 15 минут. Данное время предоставляется для заправки медицинских ящиков, сдачи медицинской документации и медицинского оборудования, проведения иных мероприятий, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативно-правовыми актами. Заключительное время включается в состав рабочего времени.

6.7.2. Водители прочих автомобилей работают по пятидневной рабочей неделе сменами продолжительностью 8 часов.

Начало рабочей смены: с 08:00, если иное не установлено трудовым договором, должностной инструкцией, графиком сменности, иным локальным нормативно-правовым актом.

Водители прочих автомобилей обязаны явиться на работу за 15 минут до начала смены для принятия автомобиля и оборудования, прохождения предрейсового медицинского осмотра, оценки технического состояния автомобиля, проведения иных мероприятий, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативно-правовыми актами. Данное время не включается в состав рабочего времени.

6.7.3. Уборщики служебных помещений работают:

- по месячным графикам работы (дежурств), сменами продолжительностью 12 часов (уборщики служебных помещений 1,2 этажей Подстанции № 1);
- по пятидневной рабочей неделе, сменами продолжительностью 7,2 часа (уборщики служебных помещений (женщины) Постов, расположенных в сельской местности);
- по пятидневной рабочей неделе, сменами продолжительностью 8 часов (Работники, не указанные выше в настоящем пункте);
- в иных режимах, согласованных в трудовом договоре, должностной инструкции, месячном графике работы (дежурств), иных локальных нормативно-правовых актах.

Начало рабочей смены: с 08:00, если иное не установлено трудовым договором, должностной инструкцией, месячным графиком работы (дежурств), иным локальным нормативно-правовым актом.

6.7.4. Работникам, работающим по пятидневной рабочей неделе:

- с 40 часовой рабочей неделей продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается с 08:00 до 16:30.
- с 38,5 часовой рабочей неделей продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается с 08:00 до 16:12.
- с 36 часовой рабочей неделей продолжительность рабочего дня (смены) устанавливается с 08:00 до 15:42.

6.7.5. Работнику в трудовом договоре, должностной инструкции, месячном графике работы (дежурств), иных локальных нормативно-правовых актах может быть установлен иной, не предусмотренный Правилами режим работы.

6.8. Перерывы для отдыха и питания.

6.8.1. Перерывы для отдыха и питания предоставляются:

6.8.1.1. Работникам, работающим по пятидневной рабочей неделе, продолжительностью 30 минут, в интервале с 12:00 до 13:00.

6.8.1.2. Работникам выездных бригад скорой медицинской помощи, Работникам оперативного отдела:

- продолжительностью 30 минут в интервале с 11:00 до 15:00;
- продолжительностью 40 минут в интервале с 22:00 текущего дня до 02:00 дня, следующего за текущим.

6.8.1.3. Уборщикам служебных помещений 1,2 этажей Подстанции № 1:

- продолжительностью 30 минут в интервале с 12:00 до 13:00;
- продолжительностью 30 минут в интервале с 17:00 до 18:00.

6.8.2. Работникам, не указанным в пункте 6.8.1. Правил, перерывы для отдыха и питания определяются в трудовом договоре, должностной инструкции, месячном графике работы (дежурств), иных локальных нормативно-правовых актах.

В трудовом договоре, должностной инструкции, месячном графике работы (дежурств), иных локальных нормативно-правовых актах могут быть установлены иные, не предусмотренные Правилами, перерывы для отдыха и питания.

Перерывы для отдыха и питания не предоставляются Работникам, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

6.8.3. Возможность предоставления перерывов для отдыха и питания Работникам выездных бригад скорой медицинской помощи определяет старший врач станции скорой медицинской помощи, медицинские Работники по приёму вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи.

Возможность предоставления перерывов для отдыха и питания Работникам оперативного отдела определяет старший врач станции скорой медицинской помощи.

Возможность предоставления перерывов для отдыха и питания остальным Работникам определяет непосредственный руководитель, а при его отсутствии - старший врач станции скорой медицинской помощи.

6.8.4. Прием пищи и отдых при работе в месячном графике работы (дежурств) осуществляется Работниками на территории Учреждения в специально оборудованных местах.

6.8.5. Водителю автомобиля выездной бригады скорой медицинской помощи категорически запрещается без разрешения непосредственного руководителя покидать территорию Учреждения без выездной бригады.

6.8.6. При работе Работника в месячном графике работы (дежурств) все перерывы для отдыха и питания включаются в состав рабочего времени.

6.8.7. Приём пищи производится в местах, отведенных для приема пищи. Приём пищи в комнатах отдыха и иных помещениях, не предназначенных для приема пищи, категорически запрещается.

6.8.8. В исключительных случаях интервал перерыва для отдыха и питания может быть изменен ответственными за предоставление перерыва для отдыха и питания должностными лицами с учетом оперативной обстановки.

6.9. Режим работы и отдыха Работников регламентируется ТК РФ, другим действующим законодательством РФ, настоящими Правилами, другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.10. Работник обязан предупредить лично или по телефону своего непосредственного руководителя:

- в течение первого дня заболевания о наличии факта временной нетрудоспособности;
- незамедлительно после закрытия больничного листа о дне выхода на работу.

6.11. В случае крайней необходимости Работник может отлучиться со смены с разрешения непосредственного руководителя. Разрешение оформляется заявлением Работника с указанием причины и времени ухода и резолюцией лица, дающего разрешение. Время отсутствия на смене не включается в отработанное Работником время.»

1.2. Дополнить Правила пунктом 4.8. следующего содержания:

«4.8. Медицинские Работники выездной бригады скорой медицинской помощи, Работники оперативного отдела обязаны каждый понедельник в 08-00 (или 09-00) часов в начале рабочей смены (или при окончании рабочей смены) присутствовать на производственном совещании, проходящем:

- в конференц-зале на втором этаже в Подстанции № 1 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 60) - при работе (сдаче / приемке рабочей смены) в Подстанции № 1 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 60), работе в следующих Постах:

Пост № 3 (Свердловская область, пос. Горноуральский, 25а);

Пост № 4 (Свердловская область, п. Новоасбест, ул. Ленина, 9);

Пост № 5 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ермака, 40А);

Пост № 6 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Дружинина, 53).

- в кабинете заведующего Подстанции № 2 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 76) - при работе (сдаче / приемке рабочей смены) в Подстанции № 2 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Коминтерна, 76)».

1.3. Дополнить Правила пунктом 4.9. следующего содержания:

«4.9. Старший врач станции скорой медицинской помощи, при нахождении какого-либо работника в рабочее время на рабочем месте в состоянии опьянения, обязан:

- произвести осмотр такого работника на предмет установления факта наличия / отсутствия признаков опьянения, с привлечением двух других медицинских Работников;
- зафиксировать результаты осмотра в акте медицинского освидетельствования (принятой формы), с подробным указанием признаков опьянения, подтвердив указанные в акте сведения подписями всех Работников, участвовавших в осмотре;

- предложить Работнику, находящемуся в состоянии опьянения, пройти освидетельствование в наркологическом диспансере на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического); зафиксировать в акте медицинского освидетельствования факт согласия на такое освидетельствование или отказа от него;

- ознакомить Работника, находящегося в состоянии опьянения, с составленным актом медицинского освидетельствования, зафиксировав этот факт его подписью в соответствующей графе акта; в случае отказа от ознакомления, вслух зачитать содержание составленного акта медицинского освидетельствования Работнику, подтвердив это подписями всех Работников, принимавших участие в осмотре;

- выписать направление на освидетельствование в наркологическом диспансере, передав его Работнику, находящемуся в состоянии опьянения;

- при согласии Работника на прохождение медицинского освидетельствования, обеспечить его направление на освидетельствование в наркологический диспансер, сопровождать бригадой СМП такого Работника в наркологический диспансер (в организацию (или ее обособленное структурное подразделение), имеющую лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг) по медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) врачом-психиатром-наркологом либо врачом другой специальности (фельдшером), прошедшим на базе наркологической больницы или наркологического диспансера (наркологического отделения медицинской организации) соответствующую подготовку.

В случае нахождения Работника в состоянии алкогольного опьянения территориально в ином подразделении Учреждения (не на Подстанции № 1 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 60)) старший врач станции скорой медицинской помощи лично следует для совершения вышеуказанных в настоящем пункте действий в соответствующее подразделение или организует транспортировку работника, находящегося в состоянии опьянения, в Подстанцию № 1 (Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, 60)) для совершения вышеуказанных в настоящем пункте действий».

1.4. Дополнить Правила пунктом 4.2.21. следующего содержания:

«4.2.21. Участвовать в проведении занятий по повышению квалификации.».

1.5. П. 8.6. Правил изложить в следующей редакции:

«8.6. В соответствии со статьей 222 ТК РФ выдача Работникам по установленным нормам молока может быть заменена по письменным заявлениям Работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

Конкретный размер компенсационной выплаты устанавливается в трудовом договоре с Работником.».

2. Изменения и дополнения Правил, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего приказа, вступают в силу с 01.04.2023.

Изменения и дополнения Правил, предусмотренные пунктами 1.2. – 1.4. настоящего приказа, вступают в силу с момента подписания настоящего приказа,

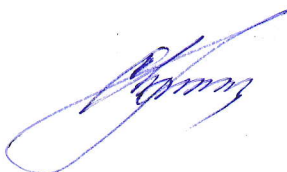
Изменения и дополнения Правил, предусмотренные пунктом 1.5. настоящего приказа, вступают в силу с 01.01.2023.

С момента вступления в силу изменений и дополнений Правил, предусмотренных настоящим приказом, прежняя редакция Правил утрачивает силу.

3. Начальнику отдела кадров Учреждения Т.А. Чуйко в срок до 01.06.2023 обеспечить ознакомление всех работников Учреждения с измененными Правилами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам К.Н. Палкина.

Главный врач



С.В. Безбородов